

Läs igenom innan du åker!

Fordon:

Innehållsförteckning:

1. Allmän information
2. Före start
3. Under färd
4. Tankning
5. Återställning
6. Vid olycka
7. Felanmälan
8. Underhåll och ansvarsfördelning
9. Parkering
10. Dokument

Samtlig personal som använder bussarna ska vara väl medvetna om fordonsreglementets innehåll, samt ha god kännedom om vad som du som chaufför förväntas göra vid olycka med personskada.

1. Allmän information

Skolan har bussar för 8 passagerare. Bokning krävs för att använda dessa. Bokning och kvittering av nyckel och tankkort sker i receptionen.

2. Före start

- Som förare av bussen är du ansvarig för att fordonet är trafiksäkert, följ checklistan: **oljenivå, spolarvätska, kylvätskenivå, bromsvätskenivå, lampor, luft i däck**
- Fyll i mätarställningen i körjournalen innan avfärd
- Som förare ansvar du för att du innehar rätt körkortsbevis för fordonet du använder.
- Enligt skolans policy är det förbjudet för skolans elever att köra passagerare i skolans bussar.

3. Under färd

- Kom ihåg att ni representerar Vansbro gymnasium när ni färdas på vägen. Var noga med bussens skick, passagerarnas beteenden och ditt eget körsätt.
- Om det blir något mindre fel på bussen, åtgärda det snarast. Till mindre fel räknas exempelvis torkarblad, spolarvätska, kylarvätska mm. Om du behöver köpa delar eller liknande, gör det på närmaste Statoilmack med skolans tankkort. Spara kvitto på köpet, märk det med övrigt plus program och din signatur innan du lämnar det i skolans reception. Visst förbrukningsmaterial finns i de plastlådor som finns i varje buss.

Kör aldrig vidare med ett trafikfarligt fordon. (Se assistans)

4. Tankning

Tanka bussen så att den har full tank när den återlämnas på skolan. Betalar gör du med det tankkort som medföljer bussen. När du tankar måste du först fylla i bilens totala körsträcka angivet i kilometer och sedan pinkoden. (D.v.s. inte hur långt du har åkt, utan hur långt bilen har gått totalt sett). Lämna sedan in kvittot med program och signatur till receptionen. Om kvitto ej kan ges vid tankning anteckna själv datum, plats för tankning, summa och antal liter och lämna informationen till receptionen.

5. Återställning

Efter användning ska bussarna återställas i gott skick.

- Töm bussen på packning, skräp mm.
- Vid behov tvätta och städa bussen ut- och invändigt.
- Se till att bussen är i körbart skick (checklistan).
- Parkera bussen på angiven plats.
- Sätt i motor- / kupévärmare vintertid.

6. Vid olycka

- **Vid personskada, stor miljöpåverkan, trafikfarligt läge mm **ring 112****
- **Vid allvarlig personskada:** (efter att 112 larmats och när det akuta läget stabiliserats)
Ring rektor 0281-751 30 (dygnet runt)
Ring räddningschef i beredskap Vansbro 0281-752 29 (dygnet runt)
- **Råd vid skada från Dalarnas försäkringsbolag:**

Trafikskada:

Fyll i skadeanmälan tillsammans med motparten.

Glöm inte att notera eventuella vittnens namn och adress.

Vagnskada

Om vagnskadegarantin fortfarande gäller, skall skadeanmälan lämnas till verkstaden.

Parkeringskada

Gör polisanmälan.

Notera eventuella vittnen.

Fyll i skadeanmälan och skicka till trafikskadeföreningen.

Stöldskada

Anmäl stöldskadan till polisen.

Akuta skador/akut assistans:

Ring Dalarnas försäkringsbolag, kontaktuppgifter finns nedan

Kontaktuppgifter:

Akuta skador utanför kontorstid: 020-59 00 00

Växel: 023-930 00

Adress:

Dalarnas Försäkringsbolag skadeavdelningen

Box 3

791 21 Falun

7. Felanmälan

- Vid fel som föraren inte själv kan åtgärda: Skicka ett mail till läraren på Fordonsprogrammet. Skriv **detaljerat** vad felet är, reg nr, datum och ditt telefonnummer.
- Vid fel/skador där försäkringsbolag bör kopplas in, kontaktar föraren (i samråd med fordonsläraren) Niclas Jolhammar på räddningstjänsten tel. 0281-75227.

8. Underhåll och ansvarsfördelning

- Förare åtgärdar mindre brister så som påfyllning av vätskor etc.
- Fordonsprogrammet åtgärdar fel efter felanmälan.
- Fordonsläraren kontaktar verkstad Västerdala service vid behov.
- Två gånger om året gör fordonsprogrammet en fordonskontroll i samband med däckbyte av fordon.
- Fordonsläraren ombesörjer besiktning av skolans fordon.
- Fordonsläraren ser till att de plastlådor med förbrukningsmaterial som finns i bussarna är kompletta.

9. Parkering

- Samtliga bussar ska vara parkerade innanför grinden.
- Parkera bussen på angiven plats.
- Är platsen upptagen åtgärda detta om möjligt och parkera på angiven plats.
- Övriga fordon som ej är i skolans ägo förvaras på parkeringen utanför grinden.
- Vaktmästare ansvarar för snöskottning innanför grinden och runt fordonen och släpvagnarna.

10. Dokument

Registreringsbevis, skattekvitto och besiktningsprotokoll förvaras i pärm i receptionen.
Bussnycklar med tankkort förvaras inlåst i receptionen.