



Västerdalarnas utbildningsförbund

Namn: _____ Klass: _____

Personnummer: _____

Datorns serienummer: _____

Avtal lån av elevdator

Alla användare vid Västerdalarnas Utbildningsförbund (VDUF) ska använda all IT-utrustning på ett ansvarsfullt sätt. Samhällets lagar och värdegrund gäller som norm. Detta innebär att alla ska respektera alla människors lika värde, använda ett vårdat språk samt värna om såväl sin egen som andras integritet.

Avtalsparter

Utlånare: Västerdalarnas Utbildningsförbund (VDUF) Vansbro Utbildningscenter, nedan kallad Gymnasiet. Låntagare: Elev vid skolan, nedan kallad Eleven.

Ansvarsförbindelse

Avtalet ska godkännas av vårdnadshavare och Elev. Genom att godkänna avtalet åtar sig vårdnadshavaren att tillsammans med Eleven svara för samtliga förpliktelser som Eleven har gentemot Gymnasiet enligt avtalet.

Syfte med lån av Datorn

Gymnasiets avsikt och syfte med lån av datorn är att Eleven ska få tillgång till ett modernt hjälpmedel i sina studier. Gymnasiets avsikt är också att ge alla elever på skolan en likartad möjlighet till datortillgång i sitt studiearbete oavsett privat tillgång till sådan utrustning.

Allmänna villkor

Då Eleven tagit emot datorn bär denne ansvaret för att datorn inte skadas, förstörs, försämras eller förloras. Eleven åtar sig också att under lånetiden väl vårda Datorn, endast använda den på föreskrivet sätt och förvara den säkert, i enlighet med punkterna nedan.

- Datorn är ett utbildningsverktyg som är avsedd för skolarbete. Datorn ska alltid finnas med i skolan och det är viktigt att den är funktionsduglig på lektionerna.
- Utrustningen ska betraktas som stöldbegärlig, dvs. försäkringsbolagens krav om aktsamhet ska iakttas. Den får inte lämnas kvar i ett olåst elevskåp.
- Eleven ska följa VDUF:s regler i "Avtal för lån av dator"
- Elevens konto på skolan är personligt. Eleven får inte låna ut eller medvetet avslöja sitt lösenord. Det är inte tillåtet att använda någon annans konto eller lösenord.
- Vid normalt slitage av datorutrustningen står VDUF för reparationer, service och underhåll av datorn. Ansvarig för bedömning av normalt slitage och vem som ska stå för eventuella kostnader är IT-tekniker vid Malungs kommun.
- Eleven får inte utan tillåtelse från kommunens IT- personal installera mjukvara eller ändra datorns konfigurationer.
- Beträffande reparationer orsakade av Elevens försummelse, brott mot detta avtal, brott mot svensk lagstiftning eller förlust där Eleven inte varit aktsam förbehåller sig VDUF rätten att kräva ersättning från Eleven för reparation eller ersättning för förlust. VDUF, Eleven och målsman till Eleven utreder tillsammans graden av ansvar för det inträffade.

- Vid uppmaning från VDUF ska Eleven återlämna datautrustningen. Sker detta inte inom utsatt tid har VDUF rätt att debitera Eleven för utrustningen.
- Eleven/vårdnadshavare påminns om att undersöka möjligheten att hos sitt eget försäkringsbolag teckna en försäkring som täcker Elevens kostnader för skador på datorn som uppkommit till följd av elevens oaktsamhet.
- Vid återlämnandet ska datautrustningen vara hel, komplett, fungerande och utan kosmetiska defekter. Ansvar för detta åligger Eleven.
- Finner dataansvarig eller ansvarig lärare att datorn inte används på ett godtagbart sätt kan vederbörande beslagta datorn direkt.
- Eleven ansvarar själv för backup av filer som Eleven sparar på datorn.

Äganderätt

Datorn och medföljande programvara är under hela lånetiden VDUF:s egendom och får inte pantsättas, säljas eller lånas ut till tredje part av Eleven.

Låneperiod

Lånet gäller under den tid Eleven är **inskriven** vid Gymnasiet, från utskivningsdatum och som längst i 33 månader. Då lånetiden är slut eller om Eleven avbryter eller lämnar utbildningen tidigare än planerat ska Datorn omedelbart återlämnas till Gymnasiet.

Lånet kan upphöra med omedelbar verkan om Gymnasiet så begär.

Vansbro den:	Rektors underskrift:
--------------	----------------------

Vi har läst igenom avtalet, regler och instruktioner för elevdator, förstått innebörden och förbinder oss att följa det.

Elevens namn, textat:	Elevens personnummer:
Elevens namnunderskrift:	
Vårdnadshavares namn, textat:	Vårdnadshavares personnummer:
Vårdnadshavares namnunderskrift:	
Kvittens vid återlämnande:	
Ansvarigs underskrift:	
Datum:	